

FORMATION :

VALORISER SON MÉTIER D'ARCHIVISTE ET RETROUVER DU PLAISIR À L'EXERCER

- Objectifs
- Identifier son savoir-faire et ses compétences métier et être capable de les valoriser
 - Maîtriser les techniques de communication relationnelle pour promouvoir efficacement son métier
 - Savoir présenter son métier en fonction de ses différents publics : mes pairs, mes tutelles et mes usagers.

Dates Sur demande, en présentiel, sur deux journées.
De 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h

Lieu 3 grande rue des feuillants, 69001 Lyon

Prix 750 € TTC

Public 10 personnes maximum. Toute personne exerçant le métier d'archiviste ou en relation directe avec cette activité, dans le secteur privé ou public, quel que soit le niveau hiérarchique.

Modalités pédagogiques Apport de concepts et d'outils
Echanges avec les participants / Retours d'expériences
Paper-board, tableau blanc
Ordinateur, vidéoprojecteur et connexion Internet
Exercices pratiques (exercices de photolangage, ateliers en sous-groupes)

Programme en bref

- Savoir valoriser son savoir-faire et ses compétences
 - *Autodiagnostic : formaliser ses compétences conscientes et inconscientes.*
- Maîtriser les principes d'une communication efficace
 - *Autodiagnostic : découvrir ce qu'est l'assertivité.*
- Savoir se présenter pour faire évoluer les représentations liées au métier
 - *Mise en situation : présentation « moi, archiviste ! ».*

Validation de la formation Feuille d'émargement, attestation de présence, attestation de fin de formation
Evaluation orale et écrite de la formation, formalisation d'un plan d'action personnel

Christophe JACOBS

06 74 32 02 68 / christophe@limonadeandco.fr

Limonade & Co

3 grande rue des feuillants, 69001 Lyon

Tél : 06 74 32 02 68 – Courriel : contact@limonadeandco.fr – Site internet : www.limonadeandco.fr