

## FORMATION :

### ARCHIVISTES, MANEGEZ VOS ÉQUIPES AVEC CRÉATIVITÉ !

#### MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT ET ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS VERS L'AUTONOMIE.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adapter ma façon de gérer et d'animer mes équipes de travail</li><li>- Maintenir la cohésion au sein de son équipe, lutter contre la démotivation</li><li>- Réussir l'accueil de nouveaux collaborateurs permanents ou occasionnels</li><li>- Anticiper et gérer les situations difficiles</li></ul>
-----------	--

Dates	Sur demande, en présentiel, sur deux journées. De 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h
-------	---

Lieu	3 grande rue des feuillants, 69001 Lyon
------	---

Prix	950 € TTC
------	-----------

---

Public	Toute personne désirant acquérir et expérimenter des outils et des méthodes de management adaptés à son environnement quotidien.
--------	--

Modalités pédagogiques	Apport de concepts et d'outils Echanges avec les participants / Retours d'expériences Paper-board, tableau blanc Ordinateur, vidéoprojecteur et connexion Internet Exercices pratiques (ateliers en sous-groupes, autodiagnosics, mises en situation)
------------------------	---

Programme en bref	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adapter ma façon de gérer et d'animer mes équipes de travail<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Autodiagnostic : de son style de management dominant.</i></li></ul></li><li>- Maintenir la cohésion au sein de son équipe, lutter contre la démotivation<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Mise en situation : utilisation du feedback positif et des techniques de recadrage</i></li></ul></li><li>- Réussir l'accueil de nouveaux collaborateurs permanents ou occasionnels<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Autodiagnostic : « mes capacités à déléguer »</i></li></ul></li><li>- Anticiper et gérer les situations difficiles<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Atelier : échanges de pratiques sur les difficultés rencontrées au quotidien vis-à-vis des collaborateurs et des solutions originales à apporter.</i></li></ul></li></ul>
-------------------	---



Validation de la  
formation

Feuille d'émargement, attestation de présence, attestation de fin de formation  
Evaluation orale et écrite de la formation, formalisation d'un plan d'action personnel

**Christophe JACOBS**

06 74 32 02 68 / [christophe@limonadeandco.fr](mailto:christophe@limonadeandco.fr)